

УТВЕРЖДЕИ

Постановлением Администрации
муниципального образования

«Угранский район»

Смоленской области

от 09.06.2016 г. № 192

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Угранского детского сада «Филиппок»

(новая редакция)

Принят на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 3 от 31.05.2016 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и является учредительным документом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Угранский детский сад «Филиппок» (далее – Детский сад).

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Угранский детский сад «Филиппок» создан путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения Угранского детского сада №2 «Филиппок» (далее – Детский сад), в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 08 сентября 2011 года № 398

1.3. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет (счета) в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, печать, содержащую полное наименование детского сада на русском языке, штамп и другие реквизиты, необходимые для его деятельности. Детский сад от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Угранский детский сад «Филиппок». Сокращенное официальное наименование: детский сад «Филиппок».

1.5. Детский сад является бюджетной некоммерческой организацией, где финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.

Тип детского сада – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма детского сада - бюджетное учреждение.

1.6. Юридический адрес детского сада: 215430 Российская Федерация, Смоленская область, Угранский район, с. Угра, ул. Мира, д.33.
Почтовый адрес детского сада: ул. Мира, д.33, с. Угра, Угранский район, Смоленская область, 215430

1.7. Учредителем детского сада является муниципальное образование «Угранский район» Смоленской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя детского сада осуществляет Администрация муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.

1.8. Детский сад находится в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области (далее – Отраслевой орган), на который возложены координация и регулирование деятельности в сфере образования.

1.9. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Детским садом, как за собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником этого имущества или приобретенного Детским садом за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

При недостаточности у Учреждения указанных средств, ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

1.10. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Российской Федерации, а также законами и нормативными правовыми актами Смоленской области в области образования, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, договором между Детским садом и родителями (законными представителями) детей, настоящим Уставом.

1.11. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

1.12. Права юридического лица в части ведения финансово хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Детского сада с момента его государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Детский сад имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренные в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.14. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Организация питания в Детском саду осуществляется администрацией Детского сада в соответствии с действующими натуральными нормами питания, установленными нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства Российской Федерации в сфере санитарного благополучия населения.

В Детском саду предусмотрено помещение для хранения и приготовления пищи.

Ответственность за организацию питания в Детском саду несет заведующий

Детским садом.

1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья Детского сада осуществляют органы здравоохранения. Детский сад предоставляет медицинской организации помещение на безвозмездной основе, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.17. Педагогические работники Детского сада в обязательном порядке в установленные сроки проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.18. В Детском саду не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Образование в Детском саду носит светский характер.

1.20. Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с другими учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.21. Запрещается привлекать детей без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами и Уставом Детского сада.

1.22. Устав Детского сада, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава разрабатываются Детским садом, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Предметом деятельности Детского сада является:

- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми дошкольного возраста
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ.

2.2. Основной целью деятельности Детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Основным видом деятельности Детского сада является реализация образовательных программ дошкольного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

3.1. Группы Детского сада функционируют в режиме полного дня

(12-часового пребывания): понедельник – пятница, ежедневно с 7 часов 30 минут до 19 часов 30 минут, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.2. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на русском языке.

3.3. Детский сад реализует следующие образовательные программы: образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками дошкольного возраста до прекращения образовательных отношений.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Содержание дошкольного образования в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Образовательная программа дошкольного образования направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развитие инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видом деятельности;
- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

3.10. В Детском саду функционируют 4 группы общеразвивающей направленности: 1 группа для детей от 1,5 до 3-х лет и 3 группы для детей от 3-х до 8-и лет. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

Продолжительность и сроки обучения на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.

3.11. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Детском саду устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Прием детей в Детский сад осуществляется на основании локального нормативного акта Детского сада, разработанного в соответствии с «Порядком комплектования дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, присмотр и уход за детьми на территории муниципального образования «Угранский район» Смоленской области».

3.13. Порядок приема и основания перевода и отчисления воспитанников определяются соответствующим локальным нормативным актом Детского сада.

3.14. Режим занятий воспитанников в Детском саду регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Детского сада.

3.15. Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство деятельностью Детского сада осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему;
- согласование Программы развития Детского сада;
- назначение и освобождение от должности заведующего Детского сада;
- рассмотрение ежегодного отчета Детского сада о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Детского сада;
- осуществление контроля за обеспечением образовательного процесса в Детском саду;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Детского сада;
- контроль за целевым использованием Детским садом собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Детского сада.

4.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

Заведующий Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Заведующий Детским садом:

- действует без доверенности от имени Детского сада, представляет интересы Детского сада в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Детского сада;

- утверждает образовательные программы, рабочие программы, иную документацию, регламентирующую образовательный процесс Детского сада;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Детского сада;
- заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Детского сада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- планирует и организует работу Детского сада, осуществляет контроль за его деятельностью;
- определяет структуру Детского сада;
- утверждает штатное расписание Детского сада;
- выдает доверенности, заключает от имени Детского сада договоры, в том числе коллективные, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Детским садом и родителями (законными представителями);
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Детского сада, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- ведет коллективные переговоры;
- обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;
- создает условия для реализации образовательной программы дошкольного образования в Детском саду;
- обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) программы развития Детского сада;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;
- обеспечивает прием детей на основании направления Отдела образования для зачисления детей в Детский сад;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Детского сада в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне

работников Детского сада;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Детского сада, педагогического совета Детского сада;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- осуществляет иную деятельность от имени Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. - Заведующий Детским садом несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада, а также несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. В Детском саду формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание, педагогический совет.

4.6. Общее руководство Детским садом осуществляет общее собрание работников Детского сада (далее - общее собрание).

В состав общего собрания входят все работники Детского сада. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий общего собрания - 1 год.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает заведующий Детским садом.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

К компетенции общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада;
- определение принципов формирования и использования имущества Детского сада;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Детского сада;
- заслушивание отчетов о работе заведующего Детского сада;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам.

Порядок организации и работы общего собрания определяется

соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым заведующим Детским садом.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Детского сада, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания детей.

Педагогический совет возглавляет заведующий Детским садом. Секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий педагогического совета – 1 год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Детского сада, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Детского сада. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение текущих планов работы Детского сада;
- принятие локальных нормативных актов Детского сада по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- определение содержания образовательной деятельности Детского сада;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников.

Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым заведующим Детским садом.

4.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду создаются советы родителей (законных представителей).

Порядок деятельности совета родителей (законных представителей) воспитанников определяется положением о совете родителей (законных представителей) воспитанников.

5. ИМУЩЕСТВО ДЕТСКОГО САДА

5.1. Имущество Детского сада находится в собственности муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Детским садом, находятся в оперативном управлении Детского сада.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное или переданное Детскому саду Учредителем;
- средства, полученные из бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Детском саду (родительская плата);
- средства, полученные от добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Детский сад без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намечается быть Детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Детского сада в отношении

осуществляющейся или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Детского сада в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель (уполномоченный им орган).

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.

5.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.9. Детский сад самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Детским садом собственником, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником или приобретенного Детским садом за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

5.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Детским садом либо приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Детского сада, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду из бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Детский сад ведет бухгалтерский (бюджетный), налоговый и статистический учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

Учет осуществляется Муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия учреждений образования" муниципального образования «Угранский район» Смоленской области на основании договора на ведение бухгалтерского учета.

5.14. При ликвидации Детского сада его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.

5.15. Списание имущества, переданного в оперативное управление Детскому саду, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема - передачи.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Детского сада

6.1. Любые изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Прочие положения

7.1. В связи с утверждением настоящего Устава утрачивает силу Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Угранского детского сада «Филиппок», зарегистрированный Постановлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 20 ноября 2014 года № 546

См. приложение к протоколу заседания комиссии по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органов государственной власти Смоленской области от 12.06.2016 г. № 1/2016-Ж. В соответствии с п. 1 ст. 125 Конституции Российской Федерации органы государственной власти субъектов Российской Федерации осуществляют полномочия по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Продиктовано, пронумеровано
12 листов.
скреплено печатью
Генерального делателя администрации
Смоленского района (Смоленской области)
2016 г.
Н.В. Баранова



Министерство юстиции Российской Федерации
Федеральная налоговая служба № 5
по Смоленской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
21.06.2016 года
ОГРН 1026708853585
ГРН 2166733272442
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Зам. начальника
М.П.

