

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол №1 от 31.08 2023г.  
«Филиппок»

Утверждено  
Приказ №57 п.15 от 31.08.2023  
Заведующая детским садом

\_\_\_\_\_ Л.А.Качкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мониторинге**  
**качества предоставляемых услуг**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**Угранский детский сад «Филиппок»**

2023год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Угранский детский сад «Филиппок» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, Уставом учреждения, образовательной программой дошкольного образования детского сада «Филиппок».

1.2. Мониторинг является одной из форм контроля за функционированием образовательного учреждения, выполнением требований ФГОС ДО, проводится с целью получения объективной информации о состоянии ДОУ и осуществления управления, принятия предупреждающих и корректирующих действий.

1.3. Мероприятия по мониторингу осуществляются педагогическим коллективом ДОУ в соответствии с утвержденным планом мониторинга. В плане мониторинга обозначены направления, форма, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители (Приложение 1).

1.4. Внесение изменений в Положение оформляется приказом заведующего ДОУ.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. **Целью** организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

### 2.2. Задачи мониторинга:

\* сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;

\* принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;

\* оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. **Направления мониторинга** определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

\* реализация базовых и парциальных учебных программ;

\* уровень физического и психического развития воспитанников;

\* состояние здоровья воспитанников;

\* адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;

\* готовность детей подготовительных групп к школе;

\* уровень профессиональной компетентности педагогов;

\* кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность специалистами; динамика профессионального роста;

\* развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;

\* эмоциональное благополучие воспитанников в детском саду;

\* финансово-экономическая деятельность дошкольной образовательной организации;

- \* создание безопасных условий при организации образовательного процесса в учреждении.
- \* материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- \* удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОО образовательных услуг;

### **3. Организация мониторинга**

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОО.

3.2. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие **методы**:

- \* наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- \* эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- \* беседа;
- \* опрос;
- \* анкетирование;
- \* тестирование;
- \* анализ продуктов деятельности;
- \* сравнительный анализ.

3.3. Требования к собираемой информации:

- \* полнота;
- \* конкретность;
- \* объективность;
- \* своевременность.

3.4. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.5. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета ДОО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.6. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:

- \* результаты мониторинга;
- \* управленческое решение по его результатам;
- \* назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- \* сроки проведения контроля;
- \* сроки устранения недостатков;
- \* поощрение работников по результатам мониторинга.

3.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.

Приложение 1 к Положению  
о мониторинге качества  
предоставляемых услуг детским  
садом «Филиппок»

№ п/п	Критерий	Показатель	Примечания	Отв.	Периодичность
1	Обеспечение доступности дошкольного образования.	1. Количество граждан в возрасте от 1,5 до 7 лет, которым предоставлено общедоступное и бесплатное дошкольное образование. 2. Средняя наполняемость дошкольных групп. 3. Средняя наполняемость группы детей раннего возраста.	Сведения о деятельности ДОУ по форме 85-К. Отчет об исполнении муниципального задания.	Завед.	1 раз в год
2	Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования.	1. Соответствие содержания ОП ДО детского сада «Филиппок» ФОП ДО и ФГОС ДО. 2. Наличие учебно-методического комплекса в соответствии с реализуемыми программами. 3. Доля воспитанников, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, олимпиадах. 4. Соответствие уровня развития детей целевым ориентирам 5. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг.	Самообследование. Грамоты, сертификаты.	Воспитатель, курирующий ВО и МР.	Сентябрь, май

3	Кадровое обеспечение дошкольной образовательной организации.	<p>1. Доля укомплектованности педагогическими кадрами.</p> <p>2. Характеристика по уровню образования.</p> <p>3. Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов.</p> <p>4. Характеристика по стажу работы.</p> <p>5. Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в три года.</p> <p>Доля педагогов, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, фестивалях, конкурсах и т.д.</p>	Отчет об исполнении муниципального задания. Самообследование.	Завед.	Ежеквартально,  Апрель
4	Материально-техническое и информационное обеспечение детского сада «Филиппок»	<p>1. Состояние здания, территории ДОУ.</p> <p>2. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО (содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная).</p> <p>3. Использование современного оборудования, ТСО и игровых материалов нового поколения.</p> <p>4. Наличие сайта ДОУ (соответствие требованиям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012).</p>	Самообследование. Смотры – конкурсы. Примерные перечни содержания РППС по возрастным группам. План ФХД.	Завед., Воспитатель, курирующий ВО и МР..	Август, сентябрь

5	Состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в ДОУ.</li> <li>2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима.</li> <li>3. Отсутствие отрицательной динамики карантин по инфекционным заболеваниям.</li> <li>4. Снижение количества заболеваний детей.</li> </ol>	Самообследование. Отсутствие (наличие) предписаний органов надзора.	Завед.	1 раз в год
6	Финансово-экономическая деятельность дошкольной образовательной организации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовое обеспечение реализации ОП осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.</li> <li>2. Оплата труда работников учреждения (средняя заработная плата).</li> <li>3. НСОТ (доля фонда стимулирующих выплат).</li> <li>4. Расходы на материально-технические ресурсы.</li> <li>5. Прочие финансовые показатели (доля внебюджетных средств от общих расходов учреждения)</li> </ol>	Муниципальное задание. План ФХД.		Ежеквартально
7	Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в учреждении	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие охранно-пожарной сигнализации.</li> <li>2. Наличие (отсутствие) вынесенных предписаний со стороны органов противопожарной безопасности, инспекции по охране труда.</li> <li>3. Состояние оборудования помещений для работы с детьми.</li> </ol>	Самообследование. Планы работы.	Завхоз Воспитатель, курирующий ВО и МР..	Август, сентябрь

