

Принято на заседании педсовета
протокол от 31.08.2022
№1

«УТВЕРЖДЕНО»

заведующая детским садом
«Филиппок» _____ Л.А.Качкова
Приказ от 01.09.2022 № 50 п.10-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, порядка отчисления и восстановления воспитанников,
порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных
отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением Угранский детский сад «Филиппок» и
родителями (законными представителями) воспитанников.**

Принято с учетом мнения Совета родителей

Протокол от 31.08.2022 №1

2022 год

1. **Общее положение**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема, отчисления и восстановления воспитанников, приостановления и прекращения образовательных отношений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Угранский детский сад «Филиппок» с. Угра Смоленской области, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, (далее - МБДОУ).

1.2. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с: - Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; - Конституцией Российской Федерации; - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 04.10.2021

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области;

- Уставом МБДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.

1.3. Настоящее положение призвано обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав детей на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Прием детей основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей) (далее Родитель).

1.4.1. МБДОУ осуществляет приём всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приёме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566)

1.7. Участниками образовательного процесса при приеме, переводе и отчислении детей являются Родители (законные представители) и администрация Учреждения в лице заведующего или лиц официально его заменяющих.

1.8. Копии документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников; распорядительный акт о закрепленной территории; информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет

2. Полномочия Учреждения

2.1. Заведующий Учреждением в рамках своей компетенции:

- формирует контингент воспитанников в соответствии с их возрастом;
- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками до начала учебного года;
- осуществляет прием детей на основании путевки (направления), выданной Отделом образования Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, заявления Родителя;
- производит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в Учреждении в течение календарного года;
- предоставляет в Отдел образования информацию о движении контингента воспитанников, а так же о занятых и свободных местах в Учреждении;
- в случаях выбывания воспитанника из Учреждения по желанию Родителя или другим причинам, издается приказ об отчислении

3. Порядок приема

3.1. Прием в Учреждение осуществляется на основании путевки (направления), выданной Отделом образования Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области

3.2. Путевка (направление) представляется в Учреждение в течение 30 дней со дня выдачи. В случае не предоставления путевки в течение 30 дней данная путевка аннулируется.

3.3. При приеме ребенка предоставляются следующие документы:

- путевка (направление), выданная Отделом образования;
- свидетельство о рождении ребенка подлинник и копия

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.

При необходимости родители предъявляют: - документ, подтверждающий установление опеки.

Родитель (законный представитель) по своему желанию имеет право предоставить другие документы.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 мая 2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» **Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.**

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.4. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

3.4.1. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.3 , остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении. Место в образовательном учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.5. При приеме ребенка заведующий Учреждением обязан ознакомить Родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

3.6. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения

3.6.1. Комплектование образовательных учреждений на новый учебный год проводится в срок с 01 июня по 1 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование ДООУ детьми в соответствии с установленными нормативами. Списки детей, которым предоставлены места в ДООУ, утверждаются приказом заведующего.

3.6.2. В ДООУ принимаются дети в возрасте до 8 лет.

3.6.3. В ДОУ учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста на 01 сентября текущего года – начало учебного года:

3.6.4. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на один год старше при наличии в ней свободного места.

3.6.5. Не позднее 1 сентября руководителем ДОУ издается приказ о переводе воспитанников в следующую возрастную группу.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. При зачислении ребенка в Учреждение заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, непосредственно образовательной деятельности, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с Родителя.

3.8.1. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте учреждения в сети Интернет

3.9. Родитель имеет право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в учреждении в размере 20%, 50%, 70% на основании ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Администрации Смоленской области от 02.12.2013 №993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты» (с изменениями и дополнениями).

3.10. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается Родитель для получения компенсационной части родительской платы.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются:

- в случае болезни ребенка ;
- на период карантина в Учреждении;
- на период очередных отпусков родителей (законных представителей);
- на период санаторно-курортного лечения ребенка ;
- на период медицинского обследования ребенка;
- по рекомендациям лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения Учреждения ;
- на период длительных (вахта) выходных дней родителей (законных представителей) ;
- - в связи с неблагоприятными условиями погоды (низкая температура воздуха).

Распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений не издается.

4.2. Образовательные отношения приостанавливаются в случае ухода ребенка в отпуск.

Распорядительный акт издается.

5. Порядок отчисления воспитанников. Прекращение образовательных отношений.

Порядок отчисления воспитанников из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Угранский детский сад «Филиппок» (далее – ДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи:

5.1.1. С получением дошкольного образования (завершением обучения);

5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

5.2. Основание для прекращения образовательных отношений.

- Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ДОУ.
- В случаях досрочного отчисления по инициативе родителей приказ об отчислении издаётся на основании письменного заявления родителя (законного представителя).
- При досрочном отчислении воспитанника из ДОУ воспитаннику выдаётся справка о периоде посещения воспитанником ДОУ. Данная справка выдаётся в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении.

6. Порядок восстановления в ДОУ.

6.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в ДОУ, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

7. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся.

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с

учетом положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Договор об образовании заключается после приема документов, в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося в Детском саду, другой – у родителей (законных представителей).

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность Детского сада и родителей (законных представителей) обучающегося, а также размер, сроки и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, обучающимися в Детском саду.

7.3. Заведующий Детского сада издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании.

7.4. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7.5. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги .

8. Порядок регулирования спорных вопросов.

8.1. Споры между сторонами, возникающие при исполнении договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. Спорные вопросы о правилах приема, порядка отчисления и восстановления воспитанников, порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, регулируются Отделом образования Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.

9. Заключительные положения.

9.1. Правом внеочередного и первоочередного направления детей для приема (зачисления) детей в МБДОУ обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации; п.4 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 с изменениями на 04.10.2021 г ; муниципальными нормативно-правовыми актами.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего МБДОУ об утверждении положения и действуют до принятия новых. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательство

